

SOPRINTENDENTE Segreteria del Dirigente			
AREA I Organizzazione e Funzionamento	AREA II Patrimonio Archeologico	AREA III Patrimonio Storico Artistico	AREA IV Patrimonio Architettonico
- Centralino URP - Protocollo - Personale e Relazioni Sindacali - Trasparenza, monitoraggi anticorruzione e performance, privacy - Contabilità e acquisti - Contributi, agevolazioni fiscali e certificazioni - Consegnatario - Archivio corrente - Archivi storici (presso SABAP-TO) - Archivio disegni e fotografico (presso SABAP-TO) - Certificazioni ad esterni	- Tutela del patrimonio archeologico e paleontologico - Depositi archeologici - Archivio relazioni scavo	- Tutela del patrimonio storico artistico - Mostre e circolazione - Archivio restauri beni mobili e superfici architettoniche decorate	Tutela del patrimonio architettonico
AREA V Patrimonio Demoetnoantropologico	AREA VI Paesaggio	AREA VII Educazione e Ricerca	AREA VIII Lavori Pubblici
Tutela del patrimonio demoetnoantropologico	- Tutela del paesaggistica - Co-pianificazione urbanistica e paesaggistica	- Biblioteca - Catalogo - Inventario BB.CC. in consegna - Concessioni di scavo - Servizi educativi, formazione - Tirocini universitari - Studio e ricerca di istituto - Accordi e convenzioni di studio e ricerca, promozione culturale, attività editoriale	- Ufficio tecnico e lavori pubblici - Gestione sede e aree in consegna - Affidamenti e appalti lavori pubblici

Uffici trasversali a tutte le Aree

Ufficio Vincoli	Servizi informatici, sito web
-----------------	-------------------------------

Nominativi e contatti dei responsabili e del personale sono riportati nell'Articolazione degli uffici.